

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. начальника управления
культуры,
молодежной политики и туризма
Администрации Краснокамского
городского округа

А.В. Фалеев

«03 07» 2020 г.

Директор

МБУК «Краснокамский
краеведческий музей»

Л.Р. Попова

2020 г.



Временные правила посещения МБУК «Краснокамский краеведческий музей» на период борьбы с короновирусной инфекцией (COVID-19)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок посещения муниципального бюджетного учреждения культуры «Краснокамский краеведческий музей» (далее – МБУК «ККМ») и его филиалов (Детский музей игрушки, Краснокамская картинная галерея им. И.И. Морозова), и направлены на обеспечение порядка и безопасности при посещении МБУК «ККМ», а также улучшение качества обслуживания посетителей.

1.2. Краснокамский краеведческий музей находится по адресу:

Пермский край, г. Краснокамск, проспект Мира, д.9;

Детский музей игрушки: г. Краснокамск, ул. Свердлова, д.10

Краснокамская картинная галерея им.И.И. Морозова – ул. Карла Либкнехта, д.6а

1.3. Настоящие правила разработаны на основе нижеперечисленных нормативных документов:

- «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19) в музеях, музеях-заповедниках, дворцово-парковых музеях МР 3.1/2.1.0194-20 от 10 июня 2020 года;

- Приказ Управления культуры, молодежной политики и туризма Администрации Краснокамского городского округа Пермского края №105 от 06.07.2020 года «О возобновлении деятельности учреждений культуры библиотечного типа и культурного наследия на территории Краснокамского городского округа».

1.4. Правила обязательны к исполнению всеми лицами, находящимися в помещениях МБУК «ККМ» и на его территории.

2. Правила посещения.

2.1. Перед открытием в помещениях музея и выставочных залах проводится влажная уборка с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешенных к применению в установленном порядке.

2.2. Ежедневно, перед началом работы музея и в течение рабочей смены осуществляется контроль температуры тела работников музея с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или признаками инфекционного заболевания.

2.3. Ограничиваются контакты между сотрудниками музея разных отделов и функциональных групп (научные сотрудники, смотрители, кассиры, технический персонал и т.д.) не связанных общими задачами и производственными процессами.

2.4. Запрещается прием пищи на рабочих местах. Прием пищи осуществляется в специально выделенной комнате по заранее установленному графику с учетом соблюдения дистанции 1,5 метра.

2.5. Организовывается при входе в музей, а также на рабочих местах кассиров, в комнате приема пищи, иных мест возможного скопления посетителей, места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов.

2.6. Сотрудники музея обеспечиваются запасом одноразовых масок и перчаток (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок и перчаток не реже 1 раза в 3 часа), а также кожными антисептиками для обработки рук.

2.7. Обеспечивается контроль за использованием сотрудниками музея при обслуживании посетителей защитных масок и перчаток.

2.8. Допустимо проведение индивидуальных экскурсий и групповых экскурсий с количеством не более 5 человек и обеспечением дистанции между группами и посетителями музея 1,5-2 м.

2.9. Не допускается прием туристско-экскурсионных групп и реализация соглашений с туристическими компаниями. Прием туристско-экскурсионных групп возобновить после снятия всех ограничительных мероприятий, связанных с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

2.10. Обеспечивается соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении посетителей и сотрудников в зоне кассового обслуживания, в фойе, при входе в музей.

2.11. Организовывается маршрутизация, исключая встречные потоки, а также обеспечивающая отдельные входы и выходы как в здание музея.

2.12. Посетители допускаются в помещения музея при наличии гигиенической маски.

2.13. Осуществляется сбор использованных масок и перчаток сотрудников и посетителей музея в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО.

2.14. Осуществляется ежедневная влажная уборка служебных помещений и мест общего пользования (кассовые зоны, фойе музея, комната приема пищи и т.д.) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.

2.15. Осуществляется влажная уборка с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия каждые 2 часа в туалетах, в том числе всех контактных поверхностей. Обеспечиваются в туалетах условия для соблюдения правил личной гигиены, устанавливаются дозаторы с кожными антисептиками для обработки рук.

2.16. Осуществляется дезинфекция с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей в фойе музея, залах: дверных ручек, поручней лестниц и перил, поверхностей столов, оргтехники.

2.17. Осуществляется, при наличии оконных фрамуг, проветривание не реже чем 1 раз в два часа служебных помещений музея.

2.18. Организовывается информирование посетителей и сотрудников музея путем размещения текстовой и визуальной информации в кассовой зоне, в фойе о необходимости соблюдения посетителями музея мер по предотвращению распространения коронавируса, в том числе воздержаться от посещения музея при наличии респираторных симптомов, характерных для ОРВИ, соблюдать правила личной гигиены, в том числе пользоваться санитайзерами. Размещается необходимая информация на официальных сайтах музеев.

2.19. Исключается проведение в помещениях музея массовых мероприятий.