

**Согласовано:**

Начальник Управления культуры,  
молодежной политики и туризма  
администрации Краснокамского  
городского округа



И.И. Кирова

«08» октября 2019 г.

**Утверждено:**

Директор МБУК  
«Краснокамский краеведческий  
музей»



Л.Р. Попова

«08» октября 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о музее - филиале

Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Краснокамский краеведческий музей»

г. Краснокамск, 2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Музей-филиал (далее - Филиал) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Краснокамский краеведческий музей» (далее - Музей), осуществляет часть его функций по организации обеспечения доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям, выявления, изучения и публичной презентации музейных предметов и музейных коллекций, обеспечения всестороннего учета, хранения и реставрации коллекций, организации музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

1.2. Положение определяет статус, компетенцию, условия обеспечения деятельности Филиала.

1.3. Структурными подразделениями (Филиалами) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Краснокамский краеведческий музей» являются:

- Краснокамская картинная галерея им. И.И. Морозова - филиал МБУК «Краснокамский краеведческий музей» (далее - Филиал).

Полное наименование: Краснокамская картинная галерея им. И.И. Морозова - филиал МБУК «Краснокамский краеведческий музей».

Сокращенное наименование: Краснокамская картинная галерея им. И.И. Морозова.

- Детский музей игрушки - филиал МБУК «Краснокамский краеведческий музей» (далее - Филиал).

Полное наименование: Детский музей игрушки - филиал МБУК «Краснокамский краеведческий музей»

Сокращенное наименование: Детский музей игрушки

1.4. Место нахождения Филиалов:

Краснокамская картинная галерея им. И.И. Морозова - 614065 Россия, Пермский край, город Краснокамск, ул. К.Либкнехта, 6а

Детский музей игрушки - 617060 Россия, Пермский край, город Краснокамск, ул. Свердлова, 10

1.5. Филиал не является юридическим лицом. Осуществляет свою деятельность под руководством и по согласованию с Музеем. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет Музей и его учредитель - Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Краснокамского городского округа.

1.6. Филиал может иметь бланки со своим наименованием и с указанием на принадлежность филиала Музею.

1.7. Положение о Филиале, а также изменения и дополнения разрабатываются Музеем, утверждаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

## 2. Правовой статус Филиала.

2.1. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства культуры Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами администрации Краснокамского городского округа, Управления культуры, молодежной политики и туризма администрации Краснокамского городского округа, Уставом Музея, приказами МБУК «Краснокамский краеведческий музей».

2.2. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения, утвержденного приказом директора МБУК «Краснокамский краеведческий музей».

## 3. Цели, задачи и виды деятельности

3.1. Основной целью деятельности Филиала является: обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям, выявление, изучение и публичная презентация музейных предметов и музейных коллекций, обеспечение всестороннего учета, хранения и реставрации коллекций, организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп, формирования, изучения, сохранения и популяризации культурного наследия.

### 3.2. Задачи:

- научно-просветительская работа, направленная на духовное развитие, пропаганду и популяризацию знаний, организацию досуга населения;
- разработка и создание экспозиций, стационарных, временных и передвижных выставок из фондов Музея, Филиала, иных хранилищ, собраний коллекционеров;
- организация экскурсионного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;
- обеспечение сохранности экспонатов и коллекций Филиала, укрепление материально-технической базы;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими учреждениями сферы деятельности, в которой работает Филиал;
- популяризация творчества художников Краснокамска и Пермского края в других регионах Российской Федерации с целью расширения межрегиональных культурных связей.

### 3.3. Основные виды деятельности:

а) в области учетно-хранительской деятельности и комплектования фондов: формирование, комплектование, изучение, научная обработка и реставрация, учет, обеспечение физического сохранения и безопасности предметов и коллекций Музея, Филиала. Формирует автоматизированный

банк данных собраний, коллекций и фондов, ведет работу по созданию компьютерной информационно-поисковой системы на базе своих коллекций.

Проводит профилактику, консервацию и реставрацию предметов музейного значения, научную инвентаризацию коллекций, являющихся составной частью музейного фонда России в соответствии с действующими «Основными служебными и нормативными материалами учётно-хранительской деятельности музеев, 2000 г.». Сбор, прием в дар коллекций и музейных предметов у населения.

б) в области научно-экспозиционной деятельности: научное проектирование и создание стационарных экспозиций, временных и передвижных выставок из фондов Музея, Филиала, собраний коллекционеров и других учреждений Пермского края и страны, осуществляющих аналогичную деятельность, мероприятий по их монтажу и демонтажу;

в) в области научно-исследовательской деятельности: изучает и исследует процессы экономического, общественно-политического, культурного развития г. Краснокамска и Пермского края с древнейших времен до настоящего времени. Проводит научно-практические конференции, семинары, краеведческие чтения;

г) в области культурно-просветительской деятельности: на основе фондового собрания и его экспозиций организует подготовку и проведение экскурсий, лекций, игр-занятий, бесед, мастер-классов, студий, лекториев, консультаций в помещении Филиалов и вне их.

#### 3.4. Иные виды деятельности:

а) подготовка научных каталогов, статей, методического материала, рекламной и сувенирной продукции по профилю Музея и Филиала;

б) разработка и проведение тематических встреч, конкурсов, лекториев, студий и др. мероприятий;

в) научно-методическая помощь учреждениям образования и культуры, общественным, частным музеям, галереям, консультативная помощь коллекционерам по всем видам музейной и галерейной деятельности, по вопросам краеведения;

г) предоставление и осуществление права копирования, фотокопирования экспонатов и предметов хранения Филиалов, изготовление фото, диапозитивов;

д) предоставление помещений для съемки новостных видео-сюжетов и фильмов;

е) организация рекламно-информационной работы по всем видам деятельности Филиалов, размещение рекламы других учреждений;

ж) организация выставки-продажи изделий народных мастеров, художественной и сувенирной продукции, книгопечатной продукции, и т.д.

#### **4. Организация и управление деятельностью Филиала.**

4.1. Филиал работает и подчиняется в своей деятельности директору Музея. Филиал принимает обязательства по выполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), Филиал не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.2. Филиалом руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности директором Музея.

4.3. Заведующий в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией, утвержденной директором Музея.

4.4. Заведующий несет полную материальную ответственность за сохранность и эффективное использование имущества Филиала.

4.5. Заведующий несет ответственность за предоставление недостоверной государственной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Заведующий непосредственно подчиняется директору Музея.

4.7. Режим работы Филиала устанавливается приказом директора Музея и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.8. Штатная численность и структура Филиала определяется и закрепляется в штатном расписании Музея в соответствии с объемом работы Филиала, утверждается директором МБУК «Краснокамский краеведческий музей», по согласованию с Учредителем.

4.9. Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством РФ, Трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами Музея.

4.10. Обязанности сотрудников Филиала определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Музея.

4.11. Филиал ведет ежемесячные, квартальные и годовые статистические отчеты по установленной форме, анализ работы Филиала. Отчитывается по результатам своей деятельности перед Музеем. Филиал составляет перспективные, годовые и ежемесячные планы работы, представляет информацию о работе за месяц, а также по отдельным направлениям деятельности. Планы и отчеты утверждаются директором Музея.

4.12. Для достижения целей, установленных Положением, Филиал имеет право:

- по согласованию с директором Музея в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг;

#### 4.13. Филиал обязан:

- обеспечивать целевое и эффективное использование имущества, не допускать ухудшения состояния имущества, закрепленного за Филиалом;
- обеспечивать работникам Филиала безопасные условия труда;
- обеспечивать безопасность посетителей учреждения;
- обеспечивать сохранность документации.

### 5. Руководство Филиалом

5.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Музея. Заведующий руководит деятельностью Филиала и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Филиал задач.

5.2. Музей осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении, утверждает штатное расписание МБУК «Краснокамский краеведческий музей», и филиала, как структурного подразделения МБУК;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;
- назначает и увольняет заведующего и работников Филиала по основаниям, предусмотренным законодательством;
- осуществляет проверки деятельности Филиала;

#### 5.3. Заведующий Филиалом:

- по доверенности действует от имени Филиала в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенностью;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Музеем планами основной деятельности Филиала;
- по согласованию с руководителем Музея представляет интересы Филиала, как структурного подразделения Музея, в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами;
- ходатайствует перед руководителем Музея о приеме на работу и увольнении с работы работников Филиала в соответствии со штатным расписанием Музея, ходатайствует о применении к ним мер поощрения и взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим законодательством РФ;
- несет персональную ответственность за обеспечение сохранности здания, имущества Филиала, экспонатов и коллекций, принимает меры по обеспечению пожарной безопасности, обеспечению безопасных условий труда работникам Филиала.

## **6. Ликвидация и реорганизация Филиала**

6.1. Деятельность Филиала прекращается:

а) по решению учредителя Музея;

б) при ликвидации Музея по любым, предусмотренным законом основаниям

6.2. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой Музеем либо (в случаях, установленных законом) - назначенной органом местного самоуправления Краснокамского городского округа.

6.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде.

6.4. Имущество при ликвидации Филиала возвращается Музею.

## **7. Дополнительные положения**

7.1. В части принятия локальных нормативных актов, имущества и финансового обеспечения деятельности, Филиал руководствуется Уставом Учреждения.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью 7 лист

*Семь листов*



Директор МБУК «Краснокамский  
краеведческий музей»

*Л. Р. Попова* Л.Р. Попова

