

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1065916019817 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.11.2019 за
ГРН 2195958965299



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

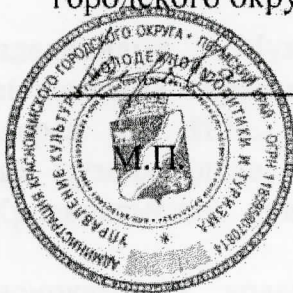
Сертификат: 75283D00D9AA0C8C4D2881E8E966D01B
Владелец: Алакина Зульфия Мардикуловна
Межрайонная ИФНС России № 17 по Пермскому краю
Действителен: с 01.10.2019 по 01.10.2020

УТВЕРЖДЕН:

Управлением культуры, молодежной
политики и туризма администрации
Краснокамского городского округа
Пермского края

Распоряжение № 10 от 23 июля 2019г.

Начальник Управления культуры,
молодежной политики и туризма
администрации Краснокамского
городского округа



И.И.Кирова

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «КРАСНОКАМСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

Пермский край, г. Краснокамск, 2019 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краснокамский краеведческий музей» (в дальнейшем Учреждение) является некоммерческим учреждением, создано с целью обеспечения доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям, выявления, изучения и публичной презентации музейных предметов и музейных коллекций, обеспечения всестороннего учета, хранения и реставрации коллекций, организации музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краснокамский краеведческий музей».

Сокращенные наименования: МБУК «Краснокамский краеведческий музей», МБУК «ККМ».

Структурными подразделениями Муниципального бюджетного учреждения культуры «Краснокамский краеведческий музей» являются: Краснокамская картинная галерея им. И.И. Морозова - филиал МБУК «Краснокамский краеведческий музей» (далее - Филиал), Детский музей игрушки - филиал МБУК «Краснокамский краеведческий музей» (далее - Филиал).

Учредителем МБУК «Краснокамский краеведческий музей» является муниципальное образование Краснокамский городской округ, полномочия которого выполняет Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Краснокамского городского округа (далее – Учредитель).

1.2. Собственником имущества Учреждения является Краснокамский городской округ.

1.3. Полномочия собственника имущества от имени Краснокамского городского округа осуществляет Комитет земельных и имущественных отношений администрации Краснокамского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, законодательными и нормативными актами Пермского края, решениями государственной власти, нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления Краснокамского городского округа, приказами Учредителя, Уполномоченного органа и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, а также необходимые для своей деятельности штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, Арбитражном и Третейском судах, заключать от своего имени договоры.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Уполномоченным органом на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств или имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 617060, Россия, Пермский край, Краснокамский городской округ, город Краснокамск, проспект Мира, 9.

Фактическое местонахождение: 617060, Россия, Пермский край, Краснокамский городской округ, город Краснокамск, проспект Мира, 9.

Фактическое местонахождение Филиала Краснокамская картинная галерея им. И.И.Морозова: 614065 Пермский край, г. Краснокамск, ул. К.Либкнехта, ба.

Фактическое местонахождение Филиала Детский музей игрушки: 617060, Россия, Пермский край, Краснокамский район, город Краснокамск, ул. Свердлова, 10

1.9. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными правовыми актами администрации Краснокамского городского округа и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг и в сфере предоставления муниципальных услуг населению.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация предоставления муниципальных услуг в сфере культуры.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является: обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям, выявление, изучение и публичная презентация музейных предметов и музейных коллекций, обеспечение всестороннего учета, хранения и реставрации коллекций, организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп, формирования, изучения, сохранения и популяризации культурного наследия.

2.4. Для достижения целей, указанных в Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

а) в области учетно-хранительской деятельности и комплектования фондов: формирование, комплектование, изучение, научная обработка и реставрация, учет, обеспечение физического сохранения и безопасности предметов и коллекций Учреждения, его Филиалов. Формирует автоматизированный банк данных собраний, коллекций и фондов, ведет работу по созданию компьютерной информационно-поисковой системы на базе своих коллекций.

Проводит профилактику, консервацию и реставрацию предметов музейного значения, научную инвентаризацию коллекций, являющихся составной частью музейного фонда России в соответствии с действующими «Основными служебными и нормативными материалами учётно-хранительской деятельности музеев, 2000 г.». Организация экспедиций, командировок, археологических раскопок. Сбор, прием в дар, и закупки коллекций и музейных предметов у населения.

б) в области научно-экспозиционной деятельности: научное проектирование и создание стационарных экспозиций, временных и передвижных выставок из фондов Учреждения, Филиала, собраний коллекционеров и других учреждений Пермского края и страны, осуществляющих аналогичную деятельность, мероприятий по их монтажу и демонтажу;

в) в области научно-исследовательской деятельности: изучает и исследует процессы экономического, общественно-политического, культурного развития г. Краснокамска и Пермского края с древнейших времен до настоящего времени. Проводит научно-практические конференции, семинары, краеведческие чтения;

г) в области культурно-просветительской деятельности: на основе фондового собрания и его экспозиций организует подготовку и проведение экскурсий, лекций, игр-занятий, бесед, мастер-классов, студий, лекториев, консультаций в помещении Учреждения, Филиалов и вне их.

2.4.2. Иные виды деятельности:

а) подготовка научных каталогов, статей, методического материала, рекламной и сувенирной продукции по профилю Учреждения;

б) разработка и проведение тематических встреч, конкурсов, лекториев, студий и др. мероприятий;

в) научно-методическая помощь учреждениям образования и культуры города и района, общественным, частным музеям, галереям, консультативная помощь коллекционерам по всем видам музейной и галерейной деятельности, по вопросам краеведения;

г) предоставление и осуществление права копирования, фотокопирования экспонатов и предметов хранения Учреждения, его Филиалов, изготовление фото, диапозитивов;

д) предоставление помещений для съемки новостных видео-сюжетов и фильмов;

е) организация рекламно-информационной работы по всем видам деятельности Учреждения, его Филиалов, размещение рекламы других учреждений;

ж) организация выставки-продажи изделий народных мастеров, художественной и сувенирной продукции, книгопечатной продукции, фотоизделий и т.д.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, необходимыми для достижения уставной цели и соответствующими этой цели, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение вправе для организации своей деятельности создавать коллегиальные органы управления (научные, попечительские, наблюдательные, методические, художественные советы). Функции коллегиального органа

Учреждения: рассмотрение предложений по основным направлениям и проблемам научной деятельности Учреждения, его Филиалов, утверждение планов научной работы, заслушивание отчетов о научной, экспозиционной, издательской, хранительской деятельности Учреждения, его Филиалов, по комплексным и другим наиболее важным направлениям деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями Учредителя.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.3 Учреждение вправе в установленном законом порядке выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

3.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта, в соответствии с действующим законодательством

- создавать филиалы, представительства;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;

- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров в Учреждении, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Краснокамского городского округа.

- не вправе участвовать в хозяйствующих обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика, приобретать и реализовывать ценные бумаги; Полномочия Учреждения конкретизируются (в том числе могут дополняться и изменяться) с учетом функциональной направленности его деятельности.

3.5. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, оказание услуг, которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

- обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Краснокамского городского округа и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных видов деятельности, предоставлены ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, и назначением этого имущества, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе отчуждать недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Уполномоченным органом или приобретенное Уполномоченным органом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Учреждение не вправе иными способами распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Уполномоченным органом или приобретенным Уполномоченным органом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, без согласия Уполномоченного органа. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления его собственником;
- 2) средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Краснокамского городского округа в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- 3) субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Краснокамского городского округа;
- 4) средства от приносящей доход деятельности;
- 5) имущество, приобретенное Учреждением в собственность на средства от приносящей доход деятельности;
- 6) дары и пожертвования российских и иностранных физических и юридических лиц;
- 7) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Краснокамского городского округа. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.7. В случае сдачи в аренду с согласия Уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания Учредителем.

4.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах средств, выделенных в форме субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг или средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности Краснокамского городского округа в установленном порядке.

4.11. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.12. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении отражаются все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.13. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для осуществления видов деятельности, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо

ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.14. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются отдельно по аналитическим группам синтетического счета и формируются в данные одного (единого) баланса Учреждения.

4.15. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом. Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учреждением самостоятельно.

4.16. Уполномоченный орган в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.18. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому муниципальному учреждению из бюджета Краснокамского городского округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации Краснокамского городского округа.

4.19. Учреждение не вправе: размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами; совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Федерации; совершать крупные сделки, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.21. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.22. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 3) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 4) определение целевых значений показателей для оценки эффективности и результативности деятельности Учреждения;
- 5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 6) установление порядка определения платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх

установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

7) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) определение средств массовой информации, где Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

9) согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

10) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

11) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

13) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

14) представление предложений администрации Краснокамского городского округа о реорганизации и ликвидации Учреждения;

15) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

16) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, администрации Краснокамского городского округа;

17) сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

18) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

19) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

20) решение иных вопросов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Краснокамского городского округа.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель – директор.

5.3.1. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование, осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора (контракта). Срок полномочий директора Учреждения определяется Учредителем. Трудовой договор (контракт) с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или законодательством Российской Федерации.

5.3.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего (оперативного) руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя, или иных органов Учреждения.

5.3.3. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех Учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, - как на территории России, так и за ее пределами;

2) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета (счета) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) утверждает штатное расписание Учреждения;

4) принимает, увольняет работников Учреждения, в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации, заключает с ними трудовые договоры, утверждает их должностные обязанности;

5) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

6) утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

7) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

8) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами, Учредителем;

9) представляет в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

10) обязан проходить аттестацию, инициируемую Учредителем в соответствии с законодательством;

11) выполняет иные функции, вытекающие из законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

5.3.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность за: соблюдение финансовой дисциплины; достоверность учета и отчетности; сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у Учреждения в оперативном управлении, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям; соблюдение трудовых прав работников Учреждения; выполнение муниципального задания, оказание муниципальных услуг (выполнение работ); соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

5.3.5. Заместители директора Учреждения, заведующий Филиала осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление (подразделение) в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями.

5.4. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, заведующего Филиала определяются трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами Краснокамского городского округа, учредительными документами юридического лица (организации), соглашениями, коллективным договором, локальными нормативными актами бюджетного учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

5.4.1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается постановлением администрации Краснокамского городского округа об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников учреждений, подведомственных Управлению культуры, молодежной политики и туризма администрации Краснокамского городского округа.

6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый Учредителем, и в соответствии с установленными требованиями;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке.

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3 Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном порядке.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение имеет структурные подразделения - Краснокамская картинная галерея им. И.И. Морозова - филиал МБУК «Краснокамский краеведческий музей», Детский музей игрушки, - филиал МБУК «Краснокамский краеведческий музей».

7.2. Структурные подразделения не являются юридическим лицом и осуществляют свою деятельность под руководством и по согласованию с Учреждением. Положения о структурном подразделении (Филиале) утверждено приказом директора МБУК «Краснокамский краеведческий музей».

7.3. Руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения. Заведующий несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Филиал задач.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые утверждены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

8.2. При ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдения прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. При ликвидации Учреждения, музейные коллекции и иные коллекции и предметы закрепляются в соответствии с действующим законодательством за иным (государственным, муниципальным) Учреждением.

8.4 Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Комитет земельных и имущественных отношений администрации Краснокамского городского округа.

8.5. Учреждение считается прекратившим свое существование после исключения из Единого реестра юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются приказом Управления культуры, молодежной политики и туризма администрации Краснокамского городского округа и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 17 по Пермскому краю

Главный специалист-эксперт
Молоковых Елена Александровна

Фамилия, инициалы

Молоковы

подпись



Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

12
(двенадцать)