



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБУК «Краснокамский
краеведческий музей»

«26» апреля 2018 г.

Положение

о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Муниципального бюджетного учреждения культуры «Краснокамский краеведческий музей»

1. Общие положения.

1.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в музеях Российской Федерации, открыты для доступа граждан (ст. 44 Конституции Российской Федерации).

1.2. Настоящее Положение о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям (далее – Положение) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Краснокамский краеведческий музей» (МБУК «ККМ») разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере музейного дела; нормативными правовыми документами Министерства культуры Российской Федерации, определяющими единые правила и условия формирования, сохранения, учета и использования музейных предметов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также внутренними документами, регламентирующими трудовой распорядок МБУК «ККМ».

1.3. Положение утверждается приказом директора МБУК «ККМ».

1.4. Положение доводится до сведения граждан путем размещения на официальном сайте МБУК «ККМ», а также на сайте Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации.

1.5. Срок действия Положения не ограничен.

1.6. Внесение изменений в Положение, а также прекращение действия Положения оформляются приказом директора МБУК «ККМ».

1.7. МБУК «ККМ» включает в себя:

- Главное здание: г. Краснокамск, проспект Мира, д.9;
- «Детский музей игрушки», ул. Свердлова, д.10

2. Порядок и условия доступа граждан на экспозиции и выставки.

2.1. Экспозиционные и выставочные залы МБУК «ККМ» доступны для посещения граждан в часы работы музея. Режим работы устанавливается приказом директора МБУК «ККМ».

2.2. Порядок посещения гражданами экспозиционных и выставочных залов также регламентируется приказом директора МБУК «ККМ».

2.3. Информация о режиме работы МБУК «ККМ», , цене входных билетов, экскурсионных и других программ, а также контактные телефоны размещаются на сайте МБУК «ККМ» <http://krasnokamskimuseum.ru/>.

3. Порядок и условия доступа граждан в фонды МБУК «ККМ».

3.1. Доступ граждан в фонды МБУК «ККМ» осуществляется только по предварительному письменному запросу, составленному в произвольной форме.

В запросе обязательно указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- цель посещения фондов и использования музейных предметов и их изображений;
- сроки выполнения работы;
- контактная информация.

3.2. Срок рассмотрения письма-запроса составляет 10 (десять) рабочих дней. По истечению указанного срока заявитель получает письменное или устное уведомление о возможности посещения фондов.

Посещение фондов осуществляется по средам с 10.00 до 18.00.

3.3. При посещении фондов заявитель заполняет анкету исследователя (приложение № 1).

4. Ограничения доступа граждан.

4.1. Доступ граждан в экспозиционные и выставочные залы МБУК «ККМ» может быть ограничен по техническим причинам, а также в связи с проведением специальных мероприятий.

4.2. Информация о проведении экстренных противоаварийных работ, связанных с ограничением доступа граждан в экспозиционные и выставочные залы, доводится до граждан в течение 30-45 минут с момента обнаружения технических неисправностей.

4.3. Информация об ограничении доступа граждан в экспозиционные и выставочные залы МБУК «ККМ» публикуется на сайте МБУК «ККМ», а также в зонах приема посетителей не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала мероприятия.

4.4. Ограничения доступа граждан к музейным предметам, хранящимся в фондах МБУК «ККМ», производятся по следующим основаниям:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

- проведение реставрационных работ;
- нахождение музейного предмета или музейной коллекции в хранилище (депозитарии) музея;
- нахождение музейного предмета или музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;
- иные предусмотренные законодательством Российской Федерации основания.

4.5. Доступ к предметам, находящимся в фондохранилищах МБУК «ККМ» во временном пользовании, возможен только с разрешения владельцев данных предметов.

5. Порядок предоставления неисключительного права публикации музейных предметов.

5.1. Неисключительное право публикации музейных предметов (далее – право публикации) предоставляется заявителям в договорном порядке только по предварительному письменному запросу, составленному в произвольной форме.

В запросе обязательно указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- цель посещения фондов и использования музейных предметов и их изображений;
- сроки выполнения работы;
- контактная информация.

При публикации музейных предметов ссылка на принадлежность предметов МБУК «ККМ» обязательна.

5.2. Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в фондах МБУК «ККМ», принадлежит МБУК «ККМ».

5.3. При использовании изображений предметов, опубликованных МБУК «ККМ» в сети Интернет, ссылка на принадлежность предметов и изображений МБУК «ККМ» обязательна.

6. Особые условия.

6.1. Для частных и юридических лиц МБУК «ККМ» не производят материальную оценку предметов и не проводят их историко-культурную, художественную, научную и иную экспертизу. Исключение составляют музеи Российской Федерации.

6.2. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, также с использованием их названий и символики, осуществляется с разрешения дирекции музея по предварительному письменному обращению (см. п. 5.1 настоящего Положения).

Приложение № 1
К Положению
о порядке и условиях доступа граждан
к музейным предметам и музейным коллекциям
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Краснокамский краеведческий музей»

Анкета исследователя

№ п/п	Дата	ФИО исследователя	Тема исследования Цель работы	Место работы исследователя	Должность, ученая степень	Какие материалы выданы (характер, количество)	Подпись исследователя
1	2	3	4	5	6	7	8